

KOMM IN DIE STADT- GESTALTUNG BAD DÜRKHEIM



Wir sind ein moderner, bürgernaher Dienstleister und bieten unseren mehr als 400 Mitarbeitenden alles, was sie brauchen, um diese Mission zu erfüllen. Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum, individuelle Förderung, ein familiäres Miteinander und das tolle Arbeitsumfeld einer der attraktivsten Städte der Region.

Stadt gestalten statt verwalten. Das kannst du bei uns als **SACHGEBIETSLEITUNG (m/w/d) – BÜRGERBÜRO**

Entgeltgruppe 9c TVöD oder Besoldungsgruppe A 10 LBesO – Teilzeit mit 25 Wochenstunden – unbefristet

Deine Aufgaben:

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Bürgerbüros
- Fachliche Unterstützung des Teams in der Sachbearbeitung
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Weiter- und Neuentwicklung bürgerfreundlicher Dienstleistungen im Hinblick auf Digitalisierung
- Aufbereitung der relevanten Rechtsgrundlagen
- Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
- Mitarbeit in den Teilprojektgruppen Internet, Digitalisierung sowie Raumverwaltung
- Betreuung der Plattform VOIS
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Rechnungswesen und Haushaltsplanung für das Sachgebiet

Dein Profil:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), Bachelor of Arts – Fachrichtung Verwaltung oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Einschlägige Berufserfahrung bzw. fundierte, praxiserprobte Fachkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Melderecht, Pass- und Ausweisrecht
- Offenheit für Neuerungen und das Bestreben diese voranzubringen
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit Konfliktsituationen souverän zu lösen
- Zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten in einem engagierten Team
- attraktive Vergütungsbestandteile im Rahmen des TVöD wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung und des Fahrradleasings, ein sicherer, konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im täglichen Arbeitszeitrahmen sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Home Office, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe und Bezuschussung zum Jobticket (Deutschland-Ticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@bad-duerkheim.de (in einer pdf-Datei). Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen steht dir zur Verfügung:

Frau Christine Schneider-Joseph, Tel.: 06322 935-3001, Mail: christine.schneider-joseph@bad-duerkheim.de